

И.о. директора ГБУСОН РО
«СРЦ Миллеровского района»



**Положение
об отделении социальной реабилитации
несовершеннолетних (приют)
ГБУСОН РО
«СРЦ Миллеровского района»**

• 1. Общие положения

1.1. Отделение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - приют) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Международной конвенцией ООН о правах ребенка; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и Уставом ГБУСОН РО «СРЦ Миллеровского района».

1.2. Приют является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Миллеровского района».

1.3. Приют создан для временного проживания детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет (далее – несовершеннолетние), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в государственной поддержке, обеспечении защиты их прав и законных интересов, организации социальной реабилитации. Расположено по адресу: 346130, РФ, Ростовская область, город Миллерово, ул. Захарова, д.7.

1.4. Приют тесно сотрудничает с учреждениями системы социального обслуживания населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и физическими лицами по профилактике безнадзорности, правонарушений и эффективной реабилитации несовершеннолетних.

1.5. Администрация Центра является законным представителем воспитанников приюта.

2. Задачи и функции отделения социальной реабилитации несовершеннолетних

Основными задачами приюта являются:

2.1. Обеспечение временного проживания на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Оказывает услуги:

- социально-бытовые,
- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-правовые,

•социально-трудовые.*

2.3. Осуществление социального патронажа несовершеннолетних, семей, имеющих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних осуществляет мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи государства или оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной реабилитации.

2.5. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию своих детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.6. Обеспечивает приём и временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи. Не допускается содержание в приюте несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

2.7. Разрабатывает и реализует индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Организует медицинское обслуживание несовершеннолетних, находящихся в отделении:

- оказывает первую доврачебную помощь;
- сопровождает несовершеннолетних к специалистам лечебно-профилактических учреждений;
- осуществляет контроль за поведением и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

2.9. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с руководителем Учреждения.

2.11. Самостоятельно определяет формы, методы и порядок работы с несовершеннолетними и их семьями, нуждающимися в социальной реабилитации.

2.12. Использует опыт и методическую базу отечественных и зарубежных организаций, имеющих опыт аналогичной деятельности.

3. Порядок принятия, обслуживания и отчисления несовершеннолетних

3.1. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной реабилитации, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, которые пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания населения, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе:

- оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении — это семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специализированных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Основаниями для приёма в приют и проведения социальной реабилитации в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учёт мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу,

осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приёма несовершеннолетнего в приют. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой.

3.3. Сведения о поступивших в отделение несовершеннолетних заносятся в журнал учёта лиц, находящихся в приюте.

3.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме стационарного обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

К заявлению о предоставлении социального обслуживания прилагаются следующие документы (при наличии):

- документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего;

- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет;

- медицинская карта с заключениями врачей-специалистов и заверенная медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства (месту проживания) получателя социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Основаниями для отказа в получении социальной услуги с обеспечением проживания, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в экстренной социальной помощи, являются:

- а) наличие установленных медицинских и иных противопоказаний;
- б) несоответствие возраста получателя социальных услуг требованиям действующего законодательства;
- в) отсутствие свободных койко-мест в отделении социальной реабилитации учреждения.

Условиями приостановления и прекращения предоставления социальной услуги с обеспечением проживания, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в экстренной социальной помощи:

1. Предоставление социальных услуг может быть приостановлено при условии временного выбытия из учреждения получателя социальных услуг нахождение на лечение в ЛПУ и санаториях.
2. Предоставление социальных услуг прекращается при условии:
 - а) изменения места постоянного жительства получателя социальных услуг;
 - б) добровольного отказа получателя социальных услуг (его законных представителей) от обслуживания и выбытия получателя социальных услуг из учреждения;
 - в) перевода получателя услуг в другое учреждение социального обслуживания;

На каждого воспитанника формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- заявление о принятии несовершеннолетнего в отделение;
- направление (ходатайство) должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (при его отсутствии – заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или

розыске родителей, справка*о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);

- документ, подтверждающий нуждасмость несовершеннолетнего в социальной реабилитации (справки, подтверждающие труднос материальное положение -- с места работы о заработной плате, иных доходах, из Центра занятости о постановке на учёт);

- акт обследования социально-бытовых условий проживания несовершеннолетнего;

- пенсионное удостоверение;

- страховой медицинский полис;

- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;

- иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребёнка.

3.5. Приют информирует родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Учреждение в течение 12 часов. При отсутствии сведения о родителях или иных законных представителях уведомление в течение 3-х суток с момента помещения направляется:

- в орган опеки и попечительства;

- комиссно по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Несовершеннолетние содержатся в приюте на полном государственном обеспечении.

3.7. При предоставлении социальных услуг приют обеспечивает полную безопасность для жизни и здоровья несовершеннолетних, соблюдает все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, принимает все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.8. Приют осуществляет социально-медицинский, социально-педагогический, социально-психологический, социально-правовой патронаж семей, где проживают несовершеннолетние.

3.9. Отчисление несовершеннолетних из приюта оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- распоряжения (разрешения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приёмную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- личного заявления родителей (законных представителей).

3.10. Передача несовершеннолетнего родителям (законным представителям) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) с указанием данных паспорта, его личной подписью, заверенной директором Учреждения. В отдельных случаях Учреждением может быть запрошена справка-разрешение из органов опеки и попечительства по месту жительства родителя (законного представителя).

3.11. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в приют, имеют право его покинуть на основании личного заявления.

3.12. Лицам, которым передаётся несовершеннолетний, выдаётся справка об отчислении несовершеннолетнего из приюта.

3.13. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются на хранение.

3.14. Личные дела несовершеннолетних хранятся в Учреждении 25 лет.

4. Права и обязанности отделения

4.1. В установленном порядке посещать семьи несовершеннолетних, состоящих на патронажном наблюдении. Проводить беседы с детьми, их родителями (законными представителями), а также с другими членами семьи;

4.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц;

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности приюта, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

4.4. Приглашать родителей несовершеннолетних (законных представителей) для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;

4.5. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних, находящихся в отлучении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, предметы, запрещенные к хранению в указанных учреждениях.

4.6. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;

- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;

- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;

- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями (законными представителями), либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями (законными представителями) (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

- уменьшение норм питания;

- лишение прогулок.